

POWER BI

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Découvrir les bases de la Business Intelligence et de Power BI.
- Créer des tableaux de bord simples avec des visualisations claires.
- Connecter des sources de données variées (Excel, SQL, API).
- Utiliser des fonctionnalités avancées comme les relations entre tables et les mesures DAX.
- Automatiser les rapports et travailler sur des modèles complexes.
- Publier et partager les tableaux de bord sur Power BI Service.

Méthodes pédagogiques

- Mise en pratique sur site.
- Exercices de repérage (issues, cheminements, points de rassemblement).
- Débriefing et recommandations.

Modalités d'évaluation

- Exercices pratiques adaptés au niveau.
- Démonstrations interactives avec des données simulées ou réelles.
- Applications concrètes comme des rapports de ventes ou d'analyse financière.

Inscription

Pour vous inscrire à cette formation, contactez-nous à contact@apoi.re ou au **06 93 87 33 53**. Nous vous accompagnerons dans le processus d'inscription.

Nos formateurs

Formateurs experts en data, business intelligence et visualisation de données, maîtrisant Power BI et disposant d'une expérience pratique dans des projets analytiques

Modalités

La formation est accessible après une analyse des besoins réalisée avec l'employeur ou le référent. Le délai d'accès est d'au moins un mois après validation de la demande.

DURÉE : 21 heures = 3 jours de formation

VALIDITÉ : Pas de durée de validité

PUBLIC : Professionnels en finance, gestion, marketing ou IT. Toute personne souhaitant exploiter des données pour la prise de décision.

PRÉREQUIS : Débutant : notions de base en bureautique et Excel.

NOMBRE DE PARTICIPANTS : 10 stagiaires maximum

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES : Lors de l'inscription, nous évaluons les adaptations nécessaires, avec l'appui de partenaires, et invitons les personnes en situation de handicap de contacter notre référent **M. BELGUENDOZ Benaouda** par mail à direction@apoi.re.

ATTESTATION : Une attestation de formation sera délivrée aux participants ayant validé les acquis et justifié de leur assiduité tout au long de la session.



POWER BI

Programme

1.Introduction à la Business Intelligence et Power BI

- Présentation des concepts de BI et du rôle de Power BI.
- Prise en main de l'interface et des fonctionnalités principales.

2.Connexion et transformation des données

- Importation de données depuis Excel, SQL, API et autres sources.
- Nettoyage et structuration des données avec Power Query.

3.Création de tableaux de bord et visualisations

- Choix des graphiques et optimisation de la lisibilité des rapports.
- Utilisation des relations entre tables et des mesures DAX.

4.Automatisation et publication des rapports

- Mise en place d'actualisations automatiques et gestion des modèles complexes.
- Partage des tableaux de bord via le service Power BI.

