

# CHEF D'EQUIPE - BASES DU MANAGEMENT

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Comprendre votre rôle et vos responsabilités en tant que chef d'équipe.
- Adapter votre posture et votre style de management.
- Communiquer efficacement avec votre équipe et votre hiérarchie.
- Motiver et impliquer ses collaborateurs.
- Gérer les situations courantes : organisation du travail, gestion des conflits, suivi de la performance.

## Méthodes pédagogiques

- Alternance de théorie, cas pratiques et mises en situation.
- Etudes de cas tirées de situation réelles.
- Matériel pédagogique : vidéoprojecteur, paperboard, documentation

## Modalités d'évaluation

- Exercices pratiques et mises en situation.
- Quiz ou évaluation finale des acquis.

## Inscription

Pour vous inscrire à cette formation, contactez-nous à [contact@apoi.re](mailto:contact@apoi.re) ou au **06 93 87 33 53**. Nous vous accompagnerons dans le processus d'inscription.

## Nos formateurs

Formateurs expérimentés en management et en conduite d'équipes, disposant d'une expérience terrain diversifiée.

## Modalités

*La formation est accessible après une analyse des besoins réalisée avec l'employeur ou le référent. Le délai d'accès est d'au moins un mois après validation de la demande.*

**DURÉE** : 14 heures = 2 jours de formation

**VALIDITÉ** : Pas de durée de validité.

**PUBLIC** : Chefs d'équipe nouvellement nommés ou en prise de fonction, managers de proximité souhaitant renforcer leurs bases en management et encadrants techniques ou opérationnels évoluant vers des responsabilités d'animation d'équipe.

**PRÉREQUIS** : Aucun.

**NOMBRE DE PARTICIPANTS** : 12 stagiaires maximum

**ACCESSIBILITE AUX PERSONNES HANDICAPEES** : Lors de l'inscription, nous évaluons les adaptations nécessaires, avec l'appui de partenaires, et invitons les personnes en situation de handicap de contacter notre référent **M. BELGUENDOZ Benaouda** par mail à [direction@apoi.re](mailto:direction@apoi.re).

**ATTESTATION** : Une attestation de formation sera délivrée aux participants ayant validé les acquis et justifié de leur assiduité tout au long de la session.



# CHEF D'ÉQUIPE - BASES DU MANAGEMENT

## Programme

### 1. Le rôle du chef d'équipe

- Identifier le rôle du chef d'équipe dans l'organisation.
- Les différents styles de management (autoritaire, participatif, délégatif, coaching).
- Les fondamentaux de la communication managériale.
- Les différents styles de management (autoritaire, participatif, délégatif, coaching).

### 2. Communiquer efficacement

- Les bases de la communication interpersonnelle.
- Adapter son discours selon ses interlocuteurs.

### 3. Animer son équipe

- Conduire un briefing et un débriefing.
- Favoriser l'esprit d'équipe et la coopération.

### 4. Organiser le travail et déléguer

- Répartir les tâches selon les compétences.
- Organiser et planifier l'activité de l'équipe.
- Fixer des objectifs clairs et mesurables.
- Donner des objectifs SMART.
- Déléguer efficacement.
- Suivi de la performance : outils et indicateurs simples.

### 5. Motiver au quotidien

- Reconnaissance, valorisation et feedback.
- Comment booster la motivation même en cas de contraintes.
- Comprendre les leviers de motivation individuelle et collective.
- Reconnaissance et valorisation des compétences.

### 6. Gérer les situations difficiles

- Savoir dire non sans bloquer la relation.
- Gérer les conflits et tensions dans l'équipe.
- Recadrer un collaborateur.
- Gérer un conflit d'équipe.

### 7. Le chef d'équipe leader

- Posture, exemplarité et autorité naturelle.
- Se connaître soi-même pour mieux manager.

### QCM

